PROSEDUR PENGAJUAN USULAN JUDUL TESIS
PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK SISTEM
PROGRAM PASCASARJANA FAKULTAS TEKNIK UGM

Kegiatan	Ketua Program Studi	Bagian Akademik	Dosen Pembimbing	Mahasiswa
Mahasiswa melakukan pengisian Kartu Rencana Studi di awal semester untuk mengambil tesis				1
Mahasiswa mengunduh formulir pengajuan topik/judul tesis dan formulir kesediaan menjadi pembimbing tesis di website monitoring tesis.				2
Mahasiswa meminta informasi beban calon dosen pembimbing tesis yang akan diajukan ke Bagian Akademik MeTSi (maksimal 3 mahasiswa per dosen pembimbing) pada semester berjalan.				3
Jika calon pembimbing tesis telah memenuhi syarat maka mahasiswa dapat melengkapi isian formulir usulan judul/topik tesis dan segera mengajukannya kepada Ketua Program Studi MeTSi dengan melampirkan *outline* rencana penelitian beserta formulir kesediaan dosen menjadi pembimbing tesis.				4
Ketua Program Studi MeTSi mempelajari usulan judul tesis mahasiswa dan selanjutnya memberikan persetujuan atau menolak usulan tesis mahasiswa dengan berbagai pertimbangan	5			
Katua Program Studi MeTSi dapat menunjuk dosen lain terutama di lingkungan Fakultas Teknik UGM untuk menjadi pembimbing tesis mahasiswa jika usulan calon pembimbing tesis dari mahasiswa belum memenuhi syarat.	6			

Judul tesis yang telah disetujui Ketua Program Studi akan diproses lebih lanjut oleh Akademik dengan menerbitkan surat permohonan pembimbingan		7		
Bagian Akademik memberikan buku pembimbingan tesis kepada mahasiswa untuk diisi pada saat pembimbingan		8		
Mahasiswa melakukan bimbingan tesis				9

PROSEDUR PENGAJUAN SEMINAR TESIS (PROPOSAL DAN HASIL)
PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK SISTEM
PROGRAM PASCASARJANA FAKULTAS TEKNIK UGM

Kegiatan	Bagian Akademik	Dosen Pembimbing	Mahasiswa	Dokumen
Mahasiswa mendapatkan persetujuan seminar (acc) dari dosen pembimbing.			1	Lembar acc seminar
Mahasiswa mendaftarkan diri ke bagian akademik MeTSi dengan menunjukkan bukti persetujuan seminar (khusus seminar proposal mahasiswa harus menyerahkan proposal tesis 1 jilid ke Bag. Akademik).			2	Proposal tesis (untuk seminar proposal)
Akademik menerbitkan surat undangan seminar dan melakukan penjadwalan kegiatan seminar	3			Surat undangan seminar
Mahasiswa menyerahkan surat undangan seminar kepada dosen pembimbing dengan melampirkan naskah tesis yang akan diseminarkan			4	
Mahasiswa hadir 30 menit sebelum kegiatan seminar dilaksanakan			5	
Akademik mempersiapkan berkas kelengkapan seminar (berita acara, lembar perbaikan dan presensi peserta) dan tempat pelaksanakan seminar	6			Berita Acara Seminar
Dosen pembimbing akan memandu jalannya kegiatan seminar		7		
Setelah kegiatan seminar selesai mahasiswa wajib mengembalikan berita acara kegiatan seminar, presensi peserta ke bagian akademik dan melanjutkan proses selanjutnya			8	

PROSEDUR PENGAJUAN UJIAN AKHIR TESIS
PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK SISTEM
PROGRAM PASCASARJANA FAKULTAS TEKNIK UGM

Kegiatan	Ketua Program Studi	Bagian Akademik	Dosen Pembimbing	Mahasiswa
Mahasiswa mendapatkan persetujuan ujian tesis (acc) dari dosen pembimbing				1
Mahasiswa memenuhi semua persyaratan kelengkapan pendaftaran ujian tesis (**daftar kelengkapan ujian tesis dapat diunduh di website monitoring tesis**)				2
Akademik memeriksa kelengkapan syarat pendaftaran ujian tesis (**jika syarat lengkap proses dapat dilanjutkan**) dan Akademik akan membuatkan surat pengantar usulan penguji dengan dilampiri cek kelengkapan syarat ujian yang disampaikan kepada Ketua Program Studi		3		
Ketua Program Studi memberikan beberapa usulan dosen penguji di lingkungan Fakultas Teknik UGM yang selanjutnya akan ditindaklanjuti Akademik dengan mengatur jadwal ujian tesis antara pembimbing dan dosen penguji	4			
Mahasiswa mendaftarkan diri untuk ujian tesis di Bagian Akademik dengan menyerahkan 1 bendel naskah tesis ke Bagian Akademik untuk penguji utama (bukan pembimbing)				5
Akademik memproses pendaftaran ujian tesis mahasiswa dengan menerbitkan surat undangan pelaksanaan ujian		6		

Mahasiswa menyerahkan surat undangan ujian pendadaran tesis kepada dosen pembimbing dengan melampirkan naskah tesis yang akan diujikan				7
Mahasiswa hadir 1 jam sebelum kegiatan ujian dilaksanakan				8
Akademik mempersiapkan berkas kelengkapan ujian tesis (berita acara, lembar penilaian ujian, lembar perhitungan nilai ujian dan lembar perbaikan ujian) serta tempat pelaksanakan ujian tesis		9		
Dosen pembimbing utama akan membuka ujian tesis			10	
Setelah ujian tesis dilaksanakan dosen pembimbing menyerahkan berkas hasil ujian ke Bagian Akademik			11	
Bagian Akademik akan mengeluarkan nilai ujian tesis setelah proses revisi selesai dilaksanakan		12		