LIST PERSYARATAN WISUDA PROGRAM MAGISTER

Versi Desember 2020

(Semua berkas Harus sesuai Urutan diserahkan Calon Wisudawan ke Program Studi)

1 ☐ Pas foto 3 X 4 hitam putih terbaru (paling lama 3 bulan terakhir) dengan warna dasar gelap, kertas foto dopp (agar stempel cap dinas fakultas bisa melekat), posisi badan tegap menghadap ke depan, posisi badan tidak boleh miring, **khusus laki-laki diwajibkan memakai pakaian sipil lengkap (jas berdasi) dan perempuan menyesuaikan (tidak menggunakan dasi),** kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab dan tidak memakai kaca mata hitam, (3 lembar lepas, dan **dibubuhi nama lengkap dan program studi**).

2 ☐ A. Penyerahan karya akhir melalui Unggah Mandiri (*upload*), di laman https://unggah.etd.ugm.ac.id, dengan menggunakan akun email UGM.

B. File-file terpisah dari thesis dalam format PDF, untuk penamaan file dapat dilihat seperti contoh di bawah ini :

Format: [Tingkat Pendidikan]-[Tahun Lulus]-[Nomer Induk Universitas (NIU)]-[kode bagian].pdf

Contoh:

1. S2-2015-320333-title.pdf (penamaan untuk file judul)
2. S2-2015-320333-tableofcontent (penamaan file halaman daftar isi)
3. S2-2015-320333-abstract.pdf (penamaan untuk file abstrak/intisari)
4. S2-2015-320333-introduction.pdf (penamaan untuk file bab 1 pendahuluan)
5. S2-2015-320333-conclusion.pdf (penamaan untuk file bab 5 kesimpulan)
6. S2-2015-320333-bibliography.pdf (penamaan untuk file daftar pustaka)
7. S2-2015-320333-complete.pdf (penamaan untuk file naskah lengkap)
8. S2-2015-320333-publication.pdf (penamaan untuk file naskah publikasi)
9. S2-2015-320333-summary_en.pdf (penamaan untuk file *summary* berbahasa inggris)
10. S2-2015-320333-summary_id.pdf (penamaan untuk file *summary* berbahasa indonesia)

Ketentuan-Ketentuan Karya Akhir

1. Naskah lengkap karya akhir pada file complete harus mencakup syarat:
   a. Telah disahkan dosen oleh pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari program studi/jurusan.
   b. Halaman pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis.
   c. Lengkapi dengan bookmark, dari bab sampai ke sub-sub bab.
   d. Tidak dipassword
2. Naskah summary telah disahkan oleh dosen pembimbing.
3. Unggah mandiri (*upload*), menggunakan akun email UGM, yang terdaftar sesuai jenjang studi mahasiswa yang bersangkutan, BUKAN akun email sebagai dosen, pegawai dan atau mahasiswa pada jenjang studi sebelumnya. Apabila belum memiliki akun email dapat menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI) atau Perpustakaan UGM.

3 ☐ Salinan Ijazah Sarjana yang telah dilegalisasi (1 lembar).

4 ☐ Surat Keterangan Lulus Yudisium yang telah disahkan oleh Ketua Departemen terkait.

5 ☐ Bukti Pembayaran Wisuda/Kuitansi BNI (berlaku untuk angkatan 2014 dan sebelumnya).

6 ☐ Surat Keterangan Bebas Alat Laboratorium yang telah disahkan oleh Ketua Departemen/Kepala Laboratorium di Departemen terkait (sesuai dengan format yang berlaku di Departemen terkait).

7 ☐ Surat Keterangan/sertifikat/surat persetujuan/sejenisnya dari editor/penyelenggara publikasi ilmiah paling sedikit 1 (satu) artikel dari hasil penelitian tesis yang telah disetujui (accepted) oleh editor untuk dipublikasikan dalam jurnal ilmiah atau prosiding seminar bersama dosen pembimbing dan dengan afiliasi Universitas Gadjah Mada, dan tidak melanggar etika kepenulisan, (*1 lembar salinan yang telah dilegalisasi*).

Keterangan:

1. **Berkas 1 dikirimkan sesuai dengan ketentuan kepada Program Studi terkait, dan seterusnya.**
2. **Berkas 3 s/d 7 untuk dikirimkan ke Fakultas melalui tautan yang sudah disampaikan oleh Program Studi.**
3. **Berkas 3 s/d 7 dikirimkan dalam bentuk softcopy (.pdf) yang berisi semua dokumen syarat wisuda per mahasiswa. Ketentuan penamaan file: [Program studi]_[Nama lengkap]_[NIU].pdf (contoh: Magister Xxx_Xxx Xxx_123456.pdf)**

LIST PERSYARATAN WISUDA PROGRAM MAGISTER (VERSI DESEMBER 2020)
(Untuk Prodi MeTSi UGM)

Wisuda Periode: .....

Nama Mahasiswa : .....
N I M/KONSENTRASI : .....

No	Cek	Persyaratan Wisuda	Keterangan
1		1 lembar formulir Isian Transkrip (untuk dasar pembuatan transkrip akademik, ingat data isian harus benar).	Diserahkan ke Adm. Akademik **(Sdr. Syukron)**
2		1 buah Tesis dan 1 buah naskah publikasi yang sudah disahkan Pembimbing dan dijilid.	Diserahkan ke Adm. Akademik **(Sdri. Uwie)**
3		Mengunggah file pada web **metsi.ft.ugm.ac.id** di menu **Unggah Mandiri MeTSi**, file yang diunggah meliputi: - Naskah Tesis, Naskah Publikasi, Ringkasan Tesis (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris), Lembaran Intisari dan Abstract, masing-masing dalam format MS Word dan PDF. - Isian Data Wisudawan MeTSi dalam format excel. - Foto berwarna (min. 500 Kb) dalam format jpeg.	Melaporkan ke Bagian IT **(Moh. Priyanto)**
4		Mengisi ***tracer study*** **mahasiswa** pada web metsi.ft.ugm.ac.id di menu ***Tracer Study.***	Melaporkan ke Bagian IT **(Moh. Priyanto)**
5		Mengisi ***tracer study*** **alumni** pada web **metsi.ft.ugm.ac.id** di menu ***Tracer Study.***	Melaporkan ke Bagian IT **(Moh. Priyanto)**
6		Menyerahkan dana Kas KATSIGAMA (Keluarga Besar Magister Teknik Sistem UGM): minimal Rp. 50.000,-	Diserahkan ke Adm. Akademik **(Sdri. Uwie)**

Catatan :
Untuk form isian yang ada mengetahui Pengelola Program Studi (form isian dikosongi saja, agar fleksibel bisa ditandatangani oleh Ketua ataupun Sekretaris Program Studi)